

Башкортостан республикаһы
Благовар районы муниципаль районы
Өйзәрәкбаш ауылының урта дөйөм белем
биреү мәктәбе муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы



Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Удрякбаш
муниципального района Благоварский
район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с.Удрякбаш)

Принято на заседании Управляющего совета
школы
Протокол №1 от 01.02.2019



МОБУ с.Удрякбаш
с.Уд. Директор *Р.М. Тухватуллина*
Приказ №13-ОД от 01.02.2019

Положение об организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПин 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45, регламентирует содержание и порядок организации питания в МОБУ СОШ с.Удрякбаш.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

1.5. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрака).

1.6. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». заключаются договора.

1.9. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

1.10. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.11. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

1.12. Учредительный контроль за организацией питания в МОБУ СОШ с.Удрякбаш осуществляет МКУ отдел образования Администрации МР Благоварский район РБ.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Общеобразовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках, приусадебных участках (родителей учащихся) при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за предоставленные продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

2.7. Учредителем общеобразовательных организаций, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации муниципального района.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

3.1. Плата за питание школьников вносится ответственным лицом за организацию питания наличными в кассу Исполнителя услуг по организации питания не позднее 20 числа каждого месяца по факту оказанных услуг.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в школе:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;

-по другим уважительным причинам (поездка на соревнования, олимпиады, конкурсы, участие в смотрах, поездка в военкомат, и т.п. на основании приказов по школе).

3.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся

4.1. Право на бесплатное питание обучающимся предоставляется на основании Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.06.2007г. №162 и Порядка организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан (приказ №154 от 23.08.2018г. МКУ отдел образования Администрации МР Благоварский район Республики Башкортостан)

5. Распределение прав и обязанностей по организации питания учащихся

5.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6. Осуществление контроля организации питания учащихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания учащихся;
- представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации;
- представитель органа общественного управления общеобразовательной организации.(в случае отсутствия, представитель избранный на собрании трудового коллектива)

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

6.4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор школы.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в МОБУ СОШ с.Удрякбаш осуществляют:

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

8. Заключительные положения

- 8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;
 - организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.